

Vacature

Operationeel manager Laan35 Amsterdam (40 uur per week)



Ben jij een ambitieuze professional met een passie voor vastgoedonderhoud en vastgoedverduurzaming? Wil je een sleutelrol spelen in het realiseren van een efficiënte bedrijfsvoering en optimale productiviteit? Heb je ervaring met het inspecteren, verduurzamen en/of onderhouden van vastgoed en ben je klaar om jouw expertise in te zetten voor een duurzame toekomst? Dan heeft Laan35 dé baan voor jou!

Als operationeel manager leid je een enthousiast team van adviseurs, zorg je voor een efficiënte bedrijfsvoering en draag je bij aan de realisatie van duurzame vastgoedoplossingen. Je krijgt de kans om te excelleren in een dynamische omgeving en dat belonen we uiteraard goed met een salaris tot € 4.250 per maand, 25 vakantiedagen, een auto van de zaak en heel veel leuke collega's.

Tot jouw takenpakket behoren het

- Uitvoeren van operationele werkzaamheden (zoals het opstellen van (D)MJOP's of het begeleiden van onderhouds- of verduurzamings-werkzaamheden)
- Aansturen van een team van +/- 8 mensen (FT/PT's)
- Je bent samen met twee collega's onderdeel van Management Team (MT)
- Ondersteunen bij het behalen van prestatie- en ontwikkeldoelen
- Toezien op de kwaliteit, kwantiteit en voortgang van het werk
- Toezien op het inkoopbeheer via derden en tijdige leveringen
- Presenteren van maandresultaten en bijsturen waar nodig
- Monitoren van de tijdige oplevering van opdrachten en de communicatie met klanten
- Leiden van het operationele team en het motiveren van medewerkers
- Verlenen van (inhoudelijk) advies en het faciliteren van probleemoplossingen
- Informeren van het team over de laatste ontwikkelingen
- Voeren van personeelsgesprekken en het begeleiden van stagiaires
- Bepalen van strategie en visie van Laan35 samen met collega's en MT-leden

Zo kan je dag eruitzien

08:00 uur	Mailcheck	13:00 uur	Je verdeelt met je collega's de te controleren MJOP's die deze week opgeleverd worden
09:00 uur	De maandagse workload-bespreking met je collega's en je verwerkt deze in onze GRIPP-software	13:30 uur	Evaluatiemeeting met een grote opdrachtgever
11:30 uur	Je zorgt ervoor dat alle inkoopopdrachten worden uitgezet bij de leveranciers	14:30 uur	Uitwerken MJOP waarvan je vorige week de inspectie hebt uitgevoerd
12:00 uur	Lunch met wandeling/ potje pingpong	15.30 uur	Reistijd naar inspectie en inspectie uitvoeren

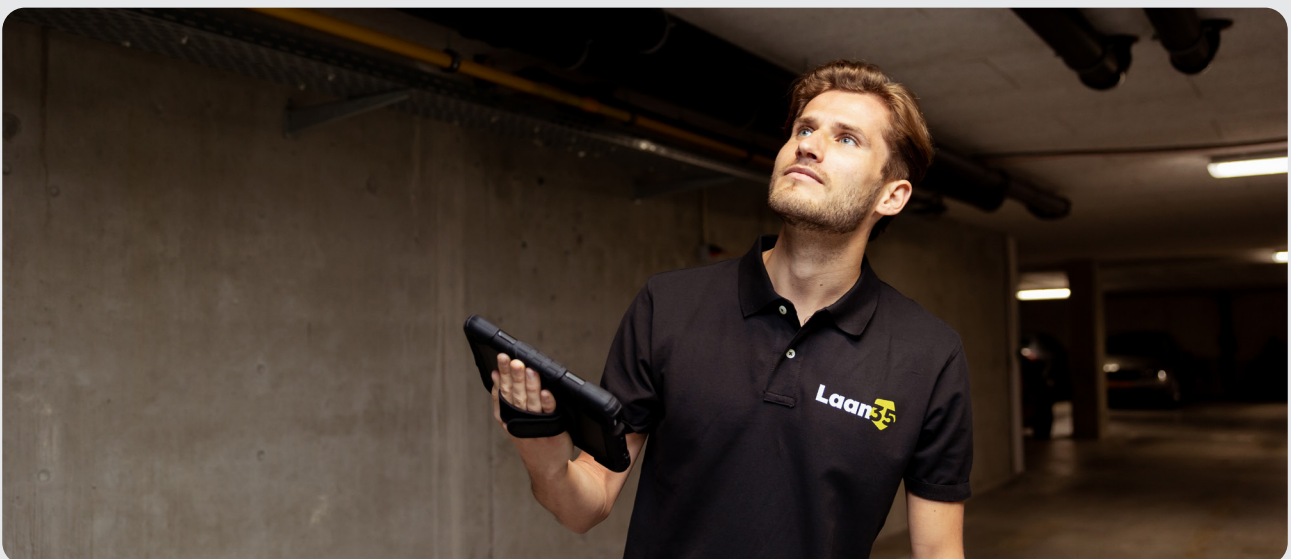
Dit krijg je

- ◆ Brutosalaris tussen de € 3.250 en € 4.250 per maand (op basis van een fulltime dienstverband)
- ◆ Auto van de zaak (met optie tot privégebruik)
- ◆ Fulltimebaan van 40 uur per week
- ◆ Thuiswerkmogelijkheden
- ◆ 25 vakantiedagen (met opbouw van 1 dag per jaar in dienst)
- ◆ Ontwikkelingsmogelijkheden door middel van cursussen, trainingen en leermodules
- ◆ De kans mee te denken over de ontwikkeling van een jong bedrijf
- ◆ Doorgroeimogelijkheden in salaris en verantwoordelijkheid
- ◆ Pensioenregeling zonder eigen bijdrage
- ◆ Superleuke collega's die houden van een potje tafeltennis, graag sparren over duurzaamheid en vrijdagmiddag een drankje met je gaan drinken!

Dit neem je mee

- ◆ Minimaal hbo-diploma of hoger
- ◆ Werkervaring of relevante vakkennis met betrekking tot bouwkundige adviezen, inspecties en/of projectmanagement
- ◆ Ervaring met grote opdrachtgevers en/of stakeholdermanagement is een pré

Verder vind je het leuk om in een groeiende én jonge organisatie te werken. Je draagt bij aan een warme kantoorfeer waarin iedereen zich prettig en veilig voelt. Daarnaast ben je in staat om een professionele en actieve houding aan te nemen in het managementteam en in de organisatie. Tot slot ben je in staat een kritische blik te werpen op de organisatie en jouw bevindingen te onderbouwen met ervaringen of cijfers.



Hier ga je werken

Laan35 ondersteunt gemeenten, woningcorporaties, vastgoedeigenaren, VvE-beheerders en VvE-bestuurders bij voordelig, kritisch en toekomstbestendig vastgoedonderhoud en -verduurzaming. Onze jonge, enthousiaste en kundige vastgoedinspecteurs controleren de conditie van vastgoed en stellen aan de hand van een visuele inspectie een (D)MJOP en/of energieadvies op. Daaropvolgend begeleiden wij onderhouds- en verduurzamingswerkzaamheden, waarmee we ervoor zorgen dat het vastgoed toekomstbestendig wordt en goed onderhouden blijft.

Sollicitatieprocedure

- 1 Stuur je cv en motivatie naar info@laan35.nl
- 2 Eerste gesprek: kennismaking en inhoud
- 3 Assessment
- 4 Tweede gesprek: bespreking resultaten assessment en verdere verdieping
- 5 Uitvoeren business case

Ben jij de besluitvaardige en enthousiaste operationeel manager die wij zoeken? Reageer direct! Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met je op.



Laan35

Computerweg 21
1033 RH Amsterdam
Telefoon: 020 7870835
E-mail: info@laan35.nl